

پیش نویس قرارداد انجام وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری شهرداری و سازمانهای وابسته

شورای اسلامی شهر بشرویه

(قرارداد حجمی بر اساس مصوبه شماره

۱- نام شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهرداری بشرویه	
۲- نام نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): حسین بالالی	۳- سمت نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهردار
۴- نام شرکت (طرف قرارداد):	۵- شماره و تاریخ تایید صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: مرجع تایید صلاحیت: اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی خراسان جنوبی
۶- نام و نام خانودگی و سمت صاحبان امضاء مجاز شرکت (طرف قرارداد) که در روزنامه رسمی شماره مورخ به چاپ رسیده است.	نام و نام خانوادگی: سمت: مدیر عامل شرکت نام و نام خانوادگی: سمت: رئیس هیئت مدیره

۷- موضوع قرارداد:

۷-۱- نوع کار:

الف: انجام امور مربوط به آبیاری و نگهداری پارکها و فضای سبز سطح شهر و املاک شهرداری و کاشت درخت و گلهای فصلی برابر مدارک پیوست قرارداد.

۷-۲- واحد سنجش کار: واحد فضای سبز، امور مالی

۷-۳- حجم کار:

عبارت است از:

الف: ایجاد فضای سبز، آبیاری، وجین، چمن کاری و چمن زنی، نگهداری، حفاظت، حراست، جایگزینی، کاشت، بهسازی، بازپیرایی و بسترسازی، کود دهی و محلول پاشی، سمپاشی، هرس، نظافت فضای سبز، جمع آوری خاک و خاشاک و اداره امور سرویس های بهداشتی و نظیف آن (شامل: رفع گیر، تأمین مایع دستشویی " تعیین میزان تأمین و مصرف روزانه به تشخیص شهرداری می باشد. " و شیرآلات، نگهداری منصوبات)، نگهداری ابنیه و وسایل منصوبه و موجود در فضای پارک ها و محیط های واگذار شده و سایر مواردی که شهرداری لازم بداند بر عهده پیمانکار می باشد. (برابر مدارک و برنامه زمانبندی پیوست)

۷-۴- کیفیت کار: برابر با قوانین و استانداردهای موجود و مدارک پیوست قرارداد در حد مطلوب و مورد رضایت کارفرما

۷-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:

ب: فضای سبز: تأمین کلیه وسایل و ادوات مورد نیاز مانند بیل، بیلچه، داس، اره دستی، شیلنگ، فرغون و غیره با پیمانکار است. همچنین پیمانکار بایستی ادوات موتوری (شامل دستگاه های تراکتور، تیلر، اره موتوری، چمن زن، علف زن، ترون زن و سمپاش و ...) را تأمین نماید.

۷-۶- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: شهرستان بشرویه

مدت زمان انجام قرارداد به مدت : یک سال تمام شمسی تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: به استناد مصوبه شماره شورای اسلامی شهر بشرویه و صورتجلسه کمیسیون معاملات به شماره مدت قرارداد با رعایت مقررات قانونی و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

مبلغ قرارداد بابت انجام کلیه امورات مربوطه در قسمت موضوع پیمان و براساس آگهی منتشره و پیشنهادات پذیرفته شده، ماهیانه مبلغ ریال که پس از انجام کار در پایان هر ماه و بعد از تایید مسولین واحدهای ذیربط در شهرداری و براساس شرایط مالی شهرداری، طی سند هزینه رسمی، با لحاظ تبصره یک ماده ده، در وجه شرکت پرداخت خواهد گردید.

۹-۱- ارزش هر واحد کار به ریال: برابر آیتم های مناقصه

۹-۲- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ریال به صورت سالیانه

نکته:

الف- مبلغ کل قرارداد و چگونگی پرداخت آن بایستی عینا مطابق با اسناد مناقصه و صورتجلسه کمیسیون معاملات باشد.
ب- در صورت ارائه مدارک مربوطه توسط پیمانکار، مبلغ ارزش افزوده بر عهده شهرداری خواهد بود.

۱۰- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت های ماهیانه در پایان هر ماه پس از تأیید شهرداری و بر اساس شرایط مالی شهرداری صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱- پرداخت هرگونه کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض و غیره که به این قرارداد تعلق بگیرد بر عهده پیمانکار می باشد و علاوه بر آن در هر پرداخت به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ پیمان بابت ضمانت حسن انجام کار کسر و به حساب سپرده شهرداری واریز خواهد گردید تا در پایان مدت قرارداد پس از پرداخت باقی مانده حق و حقوق کارگران از جمله عیدی، پاداش، کمک های غیرنقدی و ... و همچنین پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارائی و تأییدیه کتبی از مسئولین واحدهای ذیربط مبنی بر رضایت از نحوه کار و اعلام تسویه حساب کامل و تحویل و تحول ادوات و ماشین آلات و کسر هرگونه خسارت احتمالی از محل ۱۰٪ حسن انجام کار، باقیمانده حسن انجام کار به حساب پیمانکار واریز خواهد گردید.

تبصره ۲- مبلغ قرارداد مشمول تغییرات نرخ تورم نمی گردد، لذا پیمانکار مراتب را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده و تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات و مطالبات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده که بعدا بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

تبصره ۳- موضوع آورده شرکت و سرمایه اولیه آن می بایست به نحوی باشد که چنانچه شهرداری به دلایلی در یک الی دو ماه متوالی قادر به پرداخت حقوق ماهیانه شرکت نباشد، رأسا به پرداخت حقوق ماهیانه کارگران اقدام نماید.

تبصره ۴- شرکت خدماتی موظف است برابر ماده ۱۳ قانون کار نسبت به اعمال قانون کار در خصوص کلیه نیروهای به کارگیری شده خود عمل نماید در غیر اینصورت و دریافت شکایت از مراجع ذیصلاح مسئولیتی متوجه شهرداری نبوده و شرکت راسا می بایست پاسخگو باشد.

تبصره ۵- کلیه مسئولیت نیروهای به کارگیری شده بعهد شرکت خدماتی می باشد لذا شهرداری جز در مورد پرداخت مبلغ مندرج در بند نه این قرارداد، هیچگونه تعهدی در خصوص استخدام و یا پرداخت حق و حقوق قانونی نیروهای به کارگیری شده از قبیل حقوق و مزایا، حق بیمه، لباس کار، عیدی، پاداش، بن و غیره که به موجب قانون کار تعلق می گیرد نداشته و نخواهد داشت و شرکت موظف به پرداخت کلیه موارد مذکور می باشد و در صورت امتناع به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین مربوطه از محل ۱۰٪ حسن انجام کار و یا از طریق ضمانتنامه پیمانکار نسبت به پرداخت حق و حقوق کارگران اقدام خواهد گردید، بدیهی است در صورت تخلف پیمانکار در این زمینه ۱۵٪ جریمه به موارد مزبور، اضافه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ضمنا چنانچه به نحوی از انحاء کارگران یا رانندگانی که توسط شرکت به کار گمارده می شوند دچار سانحه ای گردند مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجه شرکت به عنوان پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی به عهده شهرداری نمی باشد و شرکت بایستی نسبت به توجیه پرسنل خود جهت رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی و غیره اقدام و وسایل لازم را در اختیار کارگران قرار دهد.

تبصره ۶- شرکت موظف گردید تا نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت هر کدام از کارگران تحت امر اقدام و ماهانه نسبت به ارائه لیست آنالیز حقوق کارگران و همچنین لیست تایید شده بانکی مبنی بر پرداخت ریز حقوق کارگران تحت امر به نسبت ساعات کاری اقدام نماید که این امر از سوی واحد مالی شهرداری کنترل خواهد گردید.

تبصره ۷- پیمانکار مکلف و متعهد است در خصوص نیروها، طرح طبقه بندی مشاغل را اجرا نماید و در صورت مشمول شدن هریک از نیروهای وی در مشاغل سخت و زیان آور، ۴ درصد سهم بیمه تامین اجتماعی توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد و شهرداری از این بابت هیچ گونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۸- کلیه مطالبات پیمانکار پس از تایید صورت وضعیت ارائه شده توسط واحدهای امور مالی و فضای سبز شهرداری، به حساب مشترکی که متعاقبا بین شهرداری و پیمانکار افتتاح خواهد شد، واریز می گردد.

۱۱- روش اصلاح قرارداد:

- ۱۱-۱- کارفرما می تواند تا حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ پیمان از میزان کار یا جنس موضوع پیمان را کسر یا اضافه نماید و در هر حال باید قبل از انقضاء مدت پیمان به پیمانکار ابلاغ کند.
- ۱۱-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند، به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با رعایت مقررات قانونی و در قالب الحاقیه و با امضاء طرفین معتبر و لازم الاجرا است.
- ۱۱-۳- در صورت بروز اختلاف در هریک از مفاد قرارداد رفع اختلاف در مرحله اول از طریق مذاکره طرفین و در مرحله بعد از طریق مراجعه به مراجع قضایی صورت خواهد گرفت.

۱۲- تعهدات کارفرما:

- ۱۲-۱- شهرداری که از این پس کارفرما نامیده می شود وظیفه ارائه دستور کار و نظارت مستمر بر نحوه ی اجرای کار پیمانکار را عهده دار خواهد بود و در این راستا واحد فضای سبز شهرداری وظیفه این امر را برعهده خواهد داشت به گونه ای که هر دستور کار و تعیین تکلیف و یا ارائه برنامه و روش کاری از سوی این واحدها به منظور دستور رسمی و برای پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود. همچنین انعکاس هر گونه گزارش از سوی پیمانکار در رابطه با موضوعات مطروحه این قرارداد به شهرداری و پیگیری هر کدام در موعد مقرر تا رسیدن به نتیجه از طریق واحد مربوطه انجام خواهد پذیرفت.
- ۱۲-۲- بررسی و ثبت گزارش کارکرد پیمانکار در پایان هر هفته به تفکیک و تایید صورت وضعیت کاری توسط دوایر مربوطه در پایان هرماه انجام و سپس برای طی مراحل بعدی پرداخت به قسمتهای دیگر ارسال خواهد گردید.
- ۱۲-۳- واحد فضای سبز در حوزه کاری مرتبط با قرارداد عهده دار نظارت بر پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به ارائه گزارش عملکرد به صورت مرتب به این واحد می باشد. واحد مذکور، کوتاهی از سوی پیمانکار را بایستی در موعد مقرر پیگیری و نتیجه را در صورت عدم تغییرات مورد مطالبه به مافوق گزارش نماید.
- ۱۲-۴- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت (طرف قرارداد) ذیربط که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت (طرف قرارداد) مزبور ممنوع می باشد، در صورت لغو قرارداد از سوی شهرداری، پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۲-۵- کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را طبق ماده ۱۰ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۱۲-۶- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم و در اختیار را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار شرکت (طرف قرارداد) قرار دهد.
- ۱۲-۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد ضمنا این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای کارفرما جهت بکارگیری نیروهای شرکت (طرف قرارداد) ایجاد نمی نماید.

۱۲-۸- کلیه هزینه‌های مربوط به بهاء مصرف و آب‌ونمان آب، انشعابات و اشتراکات برق به عهده کارفرما است.

۱۲-۹- تأمین گل، بذر، درخت، درختچه و سم، کود و کود بار با شهرداری می باشد.

۱۲-۱۰- وسایلی مانند اهره موتوری، دستگاه چمن زن، ترون زن، و دستگاه سمپاش را در صورتی که پیمانکار در اختیار نداشته باشد، شهرداری با اخذ اجاره بها در اختیار وی می گذارد.

۱۲-۱۱- چنانچه ماشین آلات مورد درخواست باشد، درقبال اخذ وجه با شرایط مدنظر شهرداری قابل انجام خواهد بود.

۱۲-۱۲- در مورد وسایلی که تهیه آن با شهرداری است فقط خاک و کود در محل کار تحویل پیمانکار می گردد و مابقی وسایل توسط پیمانکار و در محلی که شهرداری اعلام خواهد نمود تحویل گرفته خواهد شد.

۱۲-۱۳- تأمین و تهیه مخازن مورد نیاز جمع آوری زباله بعهدہ شهرداری بوده که برابر مقررات نسبت به تحویل آن اقدام خواهد شد (بدیهی است این تعهد، شامل فرغون های مورد نیاز پیمانکار نمی باشد)

۱۳- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

الف) شرح قسمتی از وظایف در بخش فضای سبز:

۱- شهرداری موظف است در ابتدای واگذاری پروژه نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات معیوب اقدام نموده و پس از تنظیم صورتجلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.

تبصره: پیمانکار در زمان تحویل و تحول فضای سبز در صورت نیاز به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات می‌بایست بر اساس صورت مجلس تنظیمی با مسؤول فضای سبز شهرداری و پس از هماهنگی با شهرداری نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه مربوطه را با ارائه فاکتور و تأیید ناظر دریافت نماید.

۲- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورتجلسه به کارفرما اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف به کنترل شیرهای آب برداری در نقاط نصب شده بوده تا از هدر رفتن آب و بروز حوادث جلوگیری شود. چنانچه در زمان بازدید ناظر از محدوده پیمان شیرآب باز بوده و یا خراب باشد و پیمانکار اقدامات لازم در این خصوص به موقع انجام نداده باشد یا شلنگ آب به صورت رها شده در سطح چمن مشاهده شود میزان هدررفت آب برای یک شیفت کاری محاسبه و تا ۵ برابر حجم محاسبه شده (بر اساس آبیاری تانکری) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴- پیمانکار مجاز نیست ساعات استفاده مردم از پارک را رأساً تعیین نماید و در این باره بر طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری و دستگاه نظارت عمل خواهد نمود.

۵- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و ماسه بایستی با دستور کتبی دستگاه نظارت صورت بگیرد.

۶- در صورت اتفاق در شبکه اصلی و فرعی آبیاری، کلیه هزینه‌ها و تعمیرات بر روی سیستم به عهده شهرداری می‌باشد.

تبصره- در صورتیکه سهل‌انگاری پیمانکار سبب اتفاق در شبکه اصلی آبیاری گردد کلیه هزینه‌ها و تعمیرات بر روی سیستم بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۷- انجام عملیات زراعی برای درختان محدوده پیمان از قبیل هرس، ایجاد تشتک، کندوکوب پای درختان، کود دهی، سم پاشی و شستشوی درختان با ترکیبات شوینده (اعم از درختان موجود در پارک‌ها- میادین- بلوارها- حاشیه خیابانهای اصلی و فرعی) به عهده پیمانکار می باشد.

۸- انجام عملیات زراعی برای چمن و گل و گیاه محدوده پیمان شامل خاک ، کود دهی ، سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماری ها، علف کشی و... به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: هرگونه استفاده از گلخانه ها منوط به توافق پیمانکار با کارفرما می باشد.

۹- پیمانکار موظف است جهت برآورد نیروی کاری مورد نیاز از تمامی قسمتهای موضوع پیمان با هماهنگی فضای سبز شهرداری بازدید نماید و نیروی انسانی مورد نیاز پیمان را با عنایت به میزان کار تعریف شده تامین کند به طوریکه؛

الف) برنامه های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط دستگاه نظارت و کارفرما عینیت یافته و عملیات انجام شده نسبت به زمان بندی عقب نباشد .

ب) حفاظت و حراست از محدوده پیمان بطور کامل اجرا شود و فضای سبز محدوده پیمان به طور کامل مورد مراقبت قرارگیرد.

۱۰- پیمانکار ملزم است برای پرسنل بخش فضای سبز برابر مقررات اداره کار و سایر قوانین مرتبط، لباس کار و لوازم ایمنی تهیه نماید و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.

تبصره- لباس کلیه پرسنل تحت امر بایستی همواره تمیز و در پشت آن نیز نام و آرم شرکت چاپ شده باشد.

۱۱- پیمانکاری تواند از بعضی ساختمان های موجود در پارک برای انبار و ... در صورت موافقت شهرداری استفاده نماید. پیمانکار بایستی قبلاً اطلاعات لازم را کسب نماید.

۱۲- پیمانکار حق ندارد از فضای باز پارک ها برای اسکان دادن کارگران و یا توقف وسایط نقلیه و قراردادن ابزار آلات استفاده نماید .

۱۳- با عنایت به اینکه در طول سال ممکن است مراسم ویژه ای در بخشی از محدوده پیمان برگزار گردد بدیهی است پیمانکار موظف است نیروهای تحت اختیار خود را در محدوده اجرای مراسم بکار گمارد تا از وارد آمدن خسارت به محدوده پیمان جلوگیری بعمل آید.

۱۴- چنانچه خسارت عمده ای به تاسیسات چاه ها ، روشنایی، آبناها و ... بدون دخالت و تقصیر پیمانکار حادث شود شهرداری جبران هزینه خسارت را متقبل خواهد بود بدیهی است تشخیص تقصیر یا سهل انگاری پیمانکار بر عهده کارشناس خبره دستگاه نظارت می باشد .

۱۵- افروختن آتش در محدوده پیمان تحت هر عنوان ممنوع می باشد .

۱۶- پیمانکار موظف است برابر برنامه تأیید شده شهرداری، نسبت به آبیاری اقدام نماید.

۱۷- تعیین تعداد تانکر جهت حمل آب و تعداد کارگر مورد نیاز جهت آبیاری و همچنین تعیین مدار آبیاری در فصول مختلف سال بستگی به نظر و تأیید ناظر داشته و در فصل تابستان و مواقعی که نهال به آب بیشتری نیاز داشته باشد تا سه نوبت در هر ماه و هر نوبت مقدار حداقل ۱۰۰ لیتر برای هر نهال می باشد.

۱۸- ساعات آبیاری در فصل گرما در صبح ها و بعدازظهرها انجام و حداقل تا سه ساعت به تشخیص دستگاه نظارت در اواسط روز عملیات آبیاری متوقف خواهد شد.

۱۹- پیمانکار موظف و مکلف است توسط کارشناس خبره خود از کلیه درختان واقع در خیابان ها و بلوارها و یا سایر سطوح فضای سبز بصورت مستمر بازدید داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود از نظر وقوع بیماری، هجوم آفت، هرس نامطلوب ، قطع شاخه توسط افراد غیرمختص و مردم،

احتمال بروز مشکلات برای مردم در هنگام عبور و مرور، جلوگیری از بستن دوچرخه و موتورسیکلت به درختان و نیز جلوگیری از تکیه دادن درب و محافظ پنجره مغازه و جلوگیری از نصب لاستیک وسایل احجام که باعث وارد شدن خسارت به درخت می گردد همچنین ایجاد پوشش مناسب برای شاخه و تنه درختانی که در اثر ضربه به پوست آنها تخریب شده مانند استفاده از چسب باغبانی، محلول بردو و یا موارد مشابه اقدام نموده و گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز مکتوب اعلام نماید.

تبصره ۵: بعضاً، از قبل ممکن است تنه درختان بوسیله طناب و یا سیم فلزی محصور شده باشد در طی بازدید بعمل آمده این موارد مشخص و نسبت به آزاد سازی تنه اقدام گردد.

۲۰- جابجایی درختان نابجا و کاشت آنها در محل هایی که توسط ناظر یامسئول فضای سبز تعیین می گردد بعهدہ پیمانکار است.

۲۱- پیمانکار ملزم است با توجه به انجام درختکاری و پرچین کاری در سطوح فضای سبز اقدامات لازم در جهت حفظ آنها را بعمل آورد. استفاده از چوب و طناب کشی و یا سایر تمهیدات لازم بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً با توجه به اینکه نهال های جدید کشت شده دارای قیم می باشد پیمانکار ملزم به حفاظت از آنها بوده و در صورت شکستن و یا سرقت، بایستی نسبت به جایگزینی آن با هزینه خود اقدام نماید.

۲۲- اگر در سطوح فضای سبز خصوصاً درحاشیه بلوارها و خیابان ها، آبخور مناسب موجود نباشد و یا خاک مازاد وجود دارد پیمانکار مکلف است نسبت به جمع آوری خاکهای مازاد اقدام نماید بدیهی است چنانچه از نظر ابنیه ای آبخور مناسب نمی باشد بایستی مراتب را به تفکیک محل به شهرداری منعکس نماید و پیگیر ترمیم آن توسط شهرداری باشد و شهرداری هیچ گونه عذری را در این خصوص قبول نمی نماید.

۲۳- چنانچه شاخه های درختان با تابلو سردرب مغازه ها و یا پنجره منازل درگیر بوده و یا مزاحمتی دارد ابتدا بایستی بصورت مکتوب از ناظر مجوز هرس شاخه ها گرفته شود و سپس براساس اصول فنی هرس اقدام لازم بعمل آید.

۲۴- با توجه به اینکه در بعضی از شوارع محدوده پیمان ممکن است شاخه درختان با شبکه برق درگیر باشد پیمانکار موظف است به محض مشاهده عامل یا عواملی که در نظر دارند درخصوص هرس شاخه ها فعالیت نماید درخواست مجوزهای لازم از آنها را بنماید بدیهی است عوامل مذکور بایستی از قبل با شهرداری، هماهنگی لازم را انجام داده و دارای مجوزهای قانونی باشند.

۲۵- در صورت قطع درخت توسط افراد ناشناس و فاقد مجوز پیمانکار موظف است سریعاً گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز یا شهرداری اعلام نماید.

۲۶- فراهم نمودن و رعایت مسائل ایمنی کار برای پرسنل بکار گرفته شده تماماً به عهده پیمانکار بوده و چنانچه به نحوی از انحاء پرسنلی که توسط پیمانکار به کار گمارده می شوند، دچار سانحه گردند مسئولیت آن، اعم از کیفری و حقوقی به عهده شخص پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی به عهده کارفرما نمی باشد. پیمانکار مکلف است کارگاه خود را بیمه مسئولیت نماید در غیر این صورت چنان چه مسئولیتی از این حیث متوجه وی گردد شهرداری هیچ مسئولیتی در قبال پیمانکار و ثالث نخواهد داشت.

۲۷- تامین ملزومات کارکنان به کار گرفته شده مانند لباس کار، کفش، دستکش، کلاه و همچنین بیل و غیره و لوازم کمک های اولیه به عهده پیمانکار است که بایستی همواره در دسترس آن ها باشد.

۲۸- پیمانکار موظف است نسبت به قفل گذاری تمام دریچه هایی که در سطح شهر وجود دارد اقدام نموده تا امکان باز نمودن، برداشت آب و آب افتادگی معابر وجود نداشته باشد.

(د) سایر شرایط:

- ۱- در صورت بروز هر نوع اشکال و خرابی در وسایل و امکانات موجود که رفع و تعمیر آن بر عهده پیمانکار بوده می باید در اسرع وقت اقدام و در صورت تعلل هیچ عذری پذیرفته نیست و کلیه خسارات از وی اخذ خواهد گردید.
- ۲- شرکت متعهد است نیروی انسانی واجد شرایط و شرایط و امکانات لازم جهت انجام موضوع قرارداد را به کار گیرد و این آمادگی را داشته باشد تا چنانچه بنا به دلایلی احدی از کارگران و پرسنل در محل کار حضور نداشته باشند و یا کارشان مورد رضایت شهرداری نباشد، جایگزین فوری برابر مقررات به وسیله شرکت انجام شود و اعلام مشخصات فرد یا افراد به کار گرفته شده از سوی شرکت اجتناب ناپذیر است.
- پیمانکار مکلف است نیروهای مستقر در پارکها و میادین که به صورت مقطوع واگذار شده را به شهرداری معرفی نماید و حق استفاده از این نیروها را در خارج از فضاهای تعیین شده را در شش ماه اول سال را نداشته و در شش ماه دوم با توجه به کاهش حجم کاری تواند با هماهنگی با شهرداری نسبت به استفاده از این نیروها در خارج از فضاهای تعیین شده اقدام نماید و مبلغ پرداختی براساس کار انجام شده روزانه بوده و مبلغ کار در فضای واگذار شده به صورت مقطوع کسر خواهد شد.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما انجام دهد.
- ۴- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون راجع به منع مداخله وزیران و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۵- شرکت موظف است محل های واگذار شده را بین کارگران به نحوی تقسیم نماید که کلیه عملیات مربوط به این محل ها به صورت روزانه کاملاً انجام شود و مشکلی از نظر انجام عملیات باغبانی و نظافت، و رفت و روب، وجود نداشته باشد.
- ۶- چنانچه در بازدیدهای روزانه ناظر پیمان، هریک از کارگران در محل تعیین شده حضور نداشته باشند، علاوه بر برآورد خسارت وارده به علت عدم حضور نیروها و کسر آن از مبلغ سهم شرکت حقوق روزانه نیز از مبلغ ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۷- پیمانکار مکلف است لیست کامل نحوه تقسیم بندی محل ها و نام و مشخصات کارگران هر محل را در ابتدای پیمان به همراه یک نسخه از قراردادهای منعقد شده تحویل شهرداری نماید.
- تبصره- در صورت تعویض یا جابجایی هر نفر از کارگران، پیمانکار مکلف است بلافاصله موضوع را به اطلاع ناظر پیمان رساند.
- ۸- پیمانکار مکلف است تمامی حقوق و مزایای کارگران خود را شامل حقوق و مزایای ماهیانه بر اساس قوانین و مقررات شورای عالی کار و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین عیدی، پاداش، ماموریت، مرخصی، بن، حق مسکن و غیره را در پایان هر ماه پرداخت و از مزایای بیمه تامین اجتماعی نیز برخوردار نماید. در این خصوص لیستهای حقوقی تنظیمی قبل از ارسال به تایید امور مالی شهرداری رسیده و نسخه تایید شده آن که ممهور به مهر بانک خواهد بود در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.
- تهیه کفش و لباس کار و سایر لوازم ایمنی براساس دستورالعملهای نافذ از سوی ادارات کارجزء تکالیف تعهدآور پیمانکار می باشد (لباس کارگران می بایست متحد الشکل و مشخصات شرکت بر روی آن مطابق الگوهای رایج درج شده باشد) بدیهی است شهرداری در این خصوص هیچ مسئولیتی نداشته و شرکت رأساً پاسخگو خواهد بود.
- لازم به ذکر است کلیه مسئولیت نیروهای به کار گیری شده به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام و یا پرداخت حق و حقوق قانونی نیروها که به موجب قانون کار تعلق می گیرد نداشته و نخواهد داشت و شرکت موظف به پرداخت کلیه موارد است و در صورت امتناع به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از محل ۱۰٪ حسن انجام کار یا کلیه مطالبات شرکت قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً چنانچه به نحوی از انحاء کارگران یا رانندگانی که توسط پیمانکار به کار گمارده می شوند دچار سانحه ای گردند یا ناشی از فعل کارگران یا پیمانکار خسارتی اعم از مالی یا غیر مالی و مادی یا معنوی به ثالث یا اموال و تأسیسات وی وارد آید مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجه پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی به عهده شهرداری نمی باشد و شرکت باید نسبت به توجیه پرسنل خود جهت رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی و غیره اقدام نماید و وسایل لازم را در اختیار آنان گذارد.
- ۹- شرکت موظف گردید تا نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت هر کدام از کارگران تحت امر اقدام و ماهیانه نسبت به ارائه لیست آنالیز حقوق کارگران و همچنین لیست تأیید شده بانکی مبنی بر پرداخت ریز حقوق کارگران تحت امر به نسبت ساعات کاری، اقدام نماید که این امر از سوی واحد مالی شهرداری کنترل خواهد شد.
- ۱۰- پیمانکار بایستی یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و انجام همکاری های لازم کتباً به شهرداری معرفی نماید.
- ۱۱- شرکت مکلف است آدرس محل کار خود را کتباً به شهرداری اعلام نماید؛ ابلاغ کلیه اوراق قضایی و غیر قضایی به این آدرس صورت

خواهد پذیرفت لذا در صورت تغییر مکان ، شرکت ملزم می‌باشد در اسرع وقت آدرس جدید خود را به کارفرما اطلاع دهد در غیر این صورت تبعات احتمالی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره - پیمانکار ملزم است در طول مدت شبانه روز، خط تلفن ثابت و همراه معین شده ای را جهت پاسخگویی به شهرداری اعلام نموده و قابل دسترسی باشد.

۱۲- پیمانکار ملزم است در نگهداری و حراست تمامی درختان و مسیرهای فضای سبز و امکانات تحویلی از سوی شهرداری، نهایت سعی و دقت را نموده در صورت ورود صدمه ناشی از قصور، از عهده خسارات وارده برآید. تعیین میزان و مبلغ خسارت به عهده کمیسیون ماده هفت لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز خواهد بود و نظر کمیسیون قطعی است.

۱۳- شرکت موظف است نسبت به اخذ تأییدیه اماکن، عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد تک تک کارگران تحت امر اقدام و از بکارگیری نیروهای مشکل دار خودداری نماید.

۱۴- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آن ها می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین مذکور متوجه شهرداری نخواهد بود.

۱۵- هرگاه در طول مدت قرارداد ثابت گردد که شرکت توانائی انجام کار ندارد علاوه بر فسخ یک طرفه قرارداد ظرف مدت یک ماهه شرکت موظف است خسارات وارده به شهرداری که از بابت عدم کار مطلوب در مدت سپری شده از قرارداد وارد گردیده پس از تعیین و برآورد آن توسط نماینده شهرداری به حساب شهرداری واریز نمایند یا اینکه مبلغ مذکور از سپرده حسن انجام کار شرکت کسر خواهد گردید. لازم به ذکر است مبلغ برآورد شده قطعی و غیر قابل اعتراض خواهد بود.

۱۶- در صورتیکه پیمانکار در انجام امورات محوله قصور نماید و این امر کتباً از سوی شهرداری طبق مفاد قرارداد به پیمانکار اعلام گردد و پیمانکار در موعد اعلامی در رفع قصورات، اقدامی به عمل نیاورد و کتباً به شهرداری اعلام ندارد این حق به شهرداری داده می شود که به طور یکجانبه جهت حفظ حقوق شهرداری قرارداد را بدون نیاز به مراجعه به مراجع صالحه قانونی فسخ نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض به نظر شهرداری در فسخ قرارداد یا اقامه دعوا در مراجع قضایی و غیر قضایی نخواهد داشت و این حق را از خود سلب می نماید.

۱۷- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت(طرف قرارداد) می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۸- شرکت(طرف قرارداد) متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام موضوع قرارداد بکار گیرد.

۱۹- شرکت(طرف قرارداد) متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما انجام دهد.

۲۰- شرکت(طرف قرارداد) رعایت مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی در تمام زمینه های انجام موضوع قرارداد از جمله تعیین مزد و حقوق کارگران، پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری را به عهده دارد.

تبصره یک ماده ۱۳ قانون مزبور مقرر می دارد؛ « مطالبات کارگر جزو دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، من جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند. »

۲۱- شرکت (طرف قرارداد) حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان و در قالب هر یک از عقود و قراردادها به صورت جزئی یا کلی به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد. در صورت نقض این بند شهرداری به صورت یکجانبه حق فسخ قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی و اداری را دارد و هیچ اعتراضی از سوی پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.

۲۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت (طرف قرارداد) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۲۳- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت(طرف قرارداد) می باشد.

۲۴- شرکت(طرف قرارداد)موظف است از افشاء اسرار و اموری که به واسطه انجام موضوع قرارداد بدان اطلاع می یابد، خودداری نماید.

۲۵- همچنین کلیه پرسنل شرکت(طرف قرارداد)موظف به رعایت نظامات اداری و جاری کارفرما و نکات ایمنی می باشد.

۲۶- شرکت(طرف قرارداد) متعهد می گردد در صورت ضرورت قانونی برای نیروی انسانی تحت مسئولیت خود در موارد مورد نیاز کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید

۲۷- شرکت(طرف قرارداد)متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۲۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت(طرف قرارداد)است و از این حیث در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۲۹- پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد کلیه خیارات ولو غبن فاحش و افحش را از خود ساقط نموده و جز موارد مصرح در این قرارداد هیچ گونه ادعای دیگری نداشته و نخواهد داشت.

۳۰- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی که تحت نظر و مراقبت او قرارداد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تاسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب، سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی و سایر قوانین مربوطه، مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در هنگام کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی و شهروندان اتخاذ نماید و اگر در اثر قصور او خسارتی وارد بیاید، پیمانکار مسئول جبران تمامی آن خواهد بود.

۳۱- پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای ساکنین و موسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

۱۴- نظارت:

۱۴-۱- کارفرما جهت نظارت بر کیفیت و کمیت انجام موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر تعیین و به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۴-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۴-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۴-۴- چنانچه به تشخیص کارفرما، در انجام موضوع قرارداد طبق گزارش ناظر، شرکت (طرف قرارداد) قصور ورزیده یا به هریک از تعهدات عمومی و اختصاصی خود مندرج در این قرارداد عمل ننماید. کارفرما علاوه بر عدم پرداخت بهای خدمات مورد نظر، مخیر به اقدامات زیر می باشد و شرکت (طرف قرارداد) حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید؛

۱- در مرتبه اول مبلغ ۳۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه دوم مبلغ ۵۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه سوم مبلغ ۱۰۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

تبصره: در بخش خدمات فضای سبز جراثیم براساس جدول پیوست این قرارداد محاسبه و عمل خواهد شد.

۲- فسخ قرارداد با تعیین میزان خسارات وارده و وصول آن از محل مطالبات شرکت (طرف قرارداد) یا ضمانت حسن انجام کار بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی امکان پذیر خواهد بود

۱۴-۵- شرکت (طرف قرارداد) موظف است همزمان با امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به منظور تضمین حسن انجام کار، ضمانتنامه بانکی به عنوان سپرده به کارفرما تحویل دهد. (**ضمانت نامه شماره**)

- این قراردادی پنج/۵ نسخه متحدالمتن تنظیم که هر یک اعتبار واحد را داراست و طرفین قرارداد با آگاهی کامل از متن و مفاد و پیوستهای آن و در کمال صحت و سلامت امضاء می نمایند و پس از تصویب شورای محترم اسلامی شهر بشرویه و عدم اعتراض کمیته انطباق فرمانداری، نافذ بوده و قابلیت اجرایی خواهد داشت.

۱۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات و رسیدگی به اختلافات قراردادی:

۱۵-۲- نشانی شرکت (طرف قرارداد)

.....

.....

.....

۱۵-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: بشرویه، بلوار قائم (عج)، شهرداری

حسین بلالی

شهردار بشرویه